



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БАЛАШОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2018 г. № 58 - п

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения
муниципального образования город Балашов
«Городское ЖКХ»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Балашов, администрация муниципального образования город Балашов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ», согласно приложению.
2. Отделу информации, общественных отношений и работе с молодежью администрации муниципального образования г. Балашов опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального образования
город Балашов**



С.Ю. Александров

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования город
Балашов от 12.09.2018 № 58-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД БАЛАШОВ «ГОРОДСКОЕ ЖКХ»**

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ» (далее соответственно - работники, Учреждение), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);
- условия осуществления, виды и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления, виды и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора (далее-руководитель), его заместителя и главного бухгалтера Учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Саратовской области.

После расчета заработной платы, если ее размер ниже МРОТ, работодатели производят доплату до установленного минимального размера заработной платы.

В случае если работнику установлен режим не полного рабочего дня, доведение до МРОТ производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Штатное расписание Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ» утверждает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Оплата труда работников

2.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), стимулирующие надбавки, надбавки компенсационного характера. Оклад (должностной оклад), размер и условия получения выплат стимулирующего, компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор работников Учреждения.

2.2. По решению руководителя учреждения работникам может выплачиваться премия в порядке, предусмотренным разделом 7 настоящего положения.

2.3. Работникам Учреждения, при уходе в очередной ежегодный отпуск оказывается материальная помощь, в пределах фонда оплаты труда, на основании письменного заявления работника в размере 1 оклада (должностного оклада) в год.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения

4.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам Учреждения, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) либо твердых денежных сумм.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за секретность работникам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, без проведения проверочных мероприятий, в размере от 5 до 10 процентов должностного оклада.

4.3. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплата работнику Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении работы, не входящей в круг основных обязанностей, но непосредственно связанной с производственным процессом, при подвижном (разъездном) характере работы, особом режиме работы, увеличении объёма работы, исполнении

работником Учреждения должностных обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения).

4.4. Условия и порядок выполнения работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей) определяются по соглашению сторон за фактически выполняемый объём работ в пределах утверждённого фонда оплаты труда. Размер установленной выплаты не может превышать размер оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности) или должности временно отсутствующего работника Учреждения.

4.5. Выплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения, работающим в ночное время с 22.00 до 6.00 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам Учреждения составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.6. Оплата труда работника Учреждения, привлечённого по инициативе Работодателя к работе в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным актом Учреждения.

Выходные дни определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и графиками сменности. Нерабочие праздничные дни устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Привлечение работника Учреждения к сверхурочной работе осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным актом Учреждения. Выполнение трудовых (должностных) обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе самого работника Учреждения не рассматривается как сверхурочная работа.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

4.8. Водителям автомобилей к окладу (должностному окладу) дополнительно устанавливаются ежемесячные выплаты:

за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с производственным процессом, в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) при отсутствии штатной должности с соответствующими функциональными обязанностями;

за ненормированный рабочий день, в соответствии с которым они эпизодически привлекаются к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада).

Указанные ежемесячные выплаты водителям автомобиля устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в соответствии с локальным актом Учреждения и выплачиваются за фактическое время работы в качестве водителя автомобиля, на основании табеля учёта использования рабочего времени.

4.9. Ежемесячная доплата за особый режим работы устанавливается работникам Учреждения в размере до 200 процентов оклада (должностного оклада с учётом следующих показателей:

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью и графиком работы;

качественное выполнение большого объёма работ, требующих повышенного внимания;

привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени, разъездной характер работы.

4.10. Выплаты компенсационного характера назначаются без учёта других видов выплат и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.11. Выплаты компенсационного характера учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этой выплаты, либо изменения её размера.

4.12. Если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплаты производятся после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты компенсационного характера наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, а также в других случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, выплаты компенсационного характера назначаются, либо их размер изменяется с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

4.13. При увольнении работника Учреждения выплаты компенсационного характера начисляются пропорционально отработанному времени, выплата производится при окончательном расчёте.

4.14. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе фонда оплаты труда, являющегося составной частью заработной платы и выплачивается в размерах, установленных в трудовом договоре работника Учреждения. В трудовой договор работника Учреждения

подлежит включению перечень устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера.

5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения

5.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации качественного труда работников Учреждения и поощрения за результаты труда.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование у работников Учреждения побудительных мотивов к труду, повышение результативности труда.

5.2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы по специальности;
- индексационные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах и при наличии средств в фонде оплаты труда, в размерах, установленных локальным актом Учреждения. В трудовой договор с работником Учреждения подлежит включению перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера.

5.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается работнику Учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального акта Учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера назначаются работникам Учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учёта других видов выплат и выплачиваются ежемесячно.

5.5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачиваются с момента возникновения права на назначение этих выплат, либо изменения их размера.

5.6. Если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты стимулирующего характера наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплаты производятся после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5.7. При увольнении работника Учреждения выплаты стимулирующего характера начисляется пропорционально отработанному времени и их выплата производится при окончательном расчёте.

Работникам Учреждения, уволенным в месяце, в котором имело место нарушение ими трудовой или производственной дисциплины, выплаты стимулирующего характера, кроме выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, не начисляются и не выплачиваются.

5.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ к окладу (должностному окладу) являются составной частью оплаты труда и выплачиваются работникам Учреждения в целях повышения их заинтересованности, в результатах своей профессиональной деятельности исходя из оценки исполнения должностных обязанностей.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работнику Учреждения устанавливается при приёме на работу, переводе на другую должность в соответствии с локальным актом Учреждения.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается локальным актом Учреждения в следующих размерах:

руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения до 250 процентов оклада (должностного оклада);

работникам Учреждения до 200 процентов оклада (должностного оклада).

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается локальным актом Учреждения в следующих размерах:

руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения до 250 процентов оклада (должностного оклада);

работникам Учреждения до 200 процентов оклада (должностного оклада).

Установленные размеры надбавки работнику Учреждения по мотивированному представлению непосредственного руководителя увеличиваются (но не более размеров указанных в пункте 4.10 настоящего Положения) или снижаются в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплаты за стаж) к окладу (должностному окладу) устанавливается и выплачивается дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на её получение в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов.

Выплата за стаж устанавливается при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального акта Учреждения.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается время работы:

в исполнительных органах государственной власти Саратовской области и других субъектов Российской Федерации;

время работы в Учреждении;

время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации;

время частично оплачиваемого отпуска женщинам по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

время работы на аналогичных должностях в других организациях независимо от форм собственности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении.

Выплата за стаж устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты за стаж, либо изменения её размера.

Если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты за стаж наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата за стаж производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника Учреждения право на назначение, либо изменение размера выплаты за стаж наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в учебном заведении, исполнении государственных обязанностей с отрывом от работы, а также в других случаях, при которых за работником Учреждения сохраняется средняя заработная плата, выплата за стаж назначается, либо изменяется её размер с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

5.10. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы на постоянной основе производится водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию:

- водителям автомобиля второго класса - в размере 10 процентов от оклада;
- водителям автомобиля первого класса - в размере 25 процентов от оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

5.11. На основании постановления Правительства Саратовской области от 29 декабря 2017 года №728-п «О мерах по повышению оплаты

труда отдельных категорий работников областных государственных учреждений», в соответствии с постановлением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 1-п от 12.01.2018 года, устанавливается индексационная выплата в размере 4 процента от оплаты труда, работникам муниципальных учреждений, на которых не распространяется действие Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6. Порядок премирования руководителя Учреждения

6.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий и может производиться единовременно, ежеквартально, в пределах средств, предусмотренных в составе фонда оплаты труда в случае экономии.

6.2. Основанием для выплаты ежеквартальной премии руководителю Учреждения является распоряжение администрации Балашовского муниципального района.

6.3. Размер ежеквартальной премии составляет до 100% от оклада (должностного оклада) и не может превышать 1 оклада (должностного оклада) в квартал.

6.4. Решение о премировании руководителя принимается Главой администрации района.

7. Порядок премирования работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения)

7.1. Текущее премирование работников осуществляется по итогам работы за квартал в случае достижения работником высоких производственных показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией, в пределах средств, предусмотренных в составе фонда оплаты труда в случае экономии.

7.2. Размер ежеквартальной премии составляет до 100% от оклада (должностного оклада) и не может превышать 1 оклада (должностного оклада) в квартал и зависит:

- от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач, возложенных на Учреждение;

- от степени сложности выполнения работником заданий, достигнутых результатов;

- от оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в выполнении обязанностей,

предусмотренных трудовым договором, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя Учреждения.

7.3. Решение о выплате премий работникам и их размере принимается руководителем учреждения.

7.4. Работник премируется в зависимости от результатов его работы.

7.5. Работнику, отработавшему неполный отчетный период в связи с призывом (поступлением) на военную службу, поступлением на учебу, рождением ребенка, увольнением или выходом на пенсию, работникам, вновь поступившим на работу, премия начисляется по усмотрению руководителя Учреждения.

7.6. Премия выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

8. Порядок и размеры оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения

8.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого им Учреждения и составляет до 2 размеров указанного должностного оклада. Перечень должностей указан в Приложении к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Балашов «Городское ЖКХ».

Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

8.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителя и главного бухгалтера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

8.3. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера выплачиваются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

8.4. Руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения, совмещающему профессии (должности) может производиться доплата в размере до пятидесяти процентов должностного оклада по замещаемой должности. Размер доплаты руководителю устанавливается Учредителем, его заместителю и главному бухгалтеру руководителем Учреждения.

8.5. Руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимает Учредитель на основании письменного заявления, а

заместителю и главному бухгалтеру – руководителю Учреждения также на основании письменного заявления.

Приложение № 1
к Положению
«Об оплате труда работников муниципального
казенного учреждения муниципального образования
город Балашов «Городское ЖКХ»

**РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
БАЛАШОВ «ГОРОДСКОЕ ЖКХ»**

№ п/п	Наименование должности	Месячные должностные оклады, руб.
1.	Руководитель	16034
2.	Заместитель руководителя	12827
3.	Главный бухгалтер	11224
4.	Начальник отдела	9280
5.	Заместитель начальника отдела	8595
6.	Ведущий бухгалтер	8595
7.	Главный специалист	8000
8.	Ведущий специалист	7400
9.	Старший специалист	5700
10.	Водитель	4300
11.	Диспетчер	4300
12.	Уборщик служебных помещений	3500

**Глава администрации
муниципального образования
город Балашов**



С.Ю. Александров