

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Балашовского муниципального района**

---

---

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
приложение к акту контрольно (надзорного) мероприятия

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование контролируемого лица)

---

(адрес земельного участка)

Подпись инспектора, выполнившего чертеж

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Балашовского муниципального района**

---

---

**ФОТОТАБЛИЦА**  
приложение к акту контрольно (надзорного) мероприятия

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование контролируемого лица)

---

(адрес земельного участка)

Фото № 1

Фото № 2

Подпись инспектора, составившего фототаблицу

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Балашовского муниципального района**

---

---

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
приложение к акту контрольно (надзорного) мероприятия

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование контролируемого лица)

---

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) КВ.М.  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Подпись инспектора, проводившего обмер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Балашовского муниципального района**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении нарушения земельного законодательства  
по делу № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В период с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. муниципальным инспектором по использованию земель на территории Балашовского муниципального района \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. его руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

В результате, которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

руководствуясь ст.72 Земельного кодекса РФ,

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. его руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии с ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства РФ установлена административная ответственность, а именно в случае неустранения в установленный срок указанного нарушения, дело об административном

правонарушении по проверке предписания об устранении нарушения земельного законодательства будет направлено в Мировой суд г. Балашова Саратовской области, для наложения административного штрафа.

Инспектор по муниципальному  
земельному контролю  
за использованием земель на  
территории Балашовского  
муниципального района  
Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

(фамилия, имя, отчество лица, получившего предписание, подпись, дата)

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Балашовского муниципального района**

---

---

**ЗАДАНИЕ**

на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках:

\_\_\_\_\_ (наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

\_\_\_\_\_ (указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения:

\_\_\_\_\_ (указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

\_\_\_\_\_ (указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений:

\_\_\_\_\_ (указываются иные сведения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Балашовского муниципального района**

---

---

**ЗАДАНИЕ**

на проведение выездного обследования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках:

\_\_\_\_\_ (наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

\_\_\_\_\_ (указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения:

\_\_\_\_\_ (указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

\_\_\_\_\_ (указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений:

\_\_\_\_\_ (указываются иные сведения)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации Балашовского муниципального района**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

« \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » ч.  
(время составления протокола)

**Руководствуясь** \_\_\_\_\_  
(указываются нормативно-правовые акты)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

**в присутствии** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, представителя юридического лица)

**составлен настоящий протокол о нижеследующем:**

\_\_\_\_\_ (сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения)

**Данные действия подпадают под ч. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении**

**Указанное нарушение допущено** \_\_\_\_\_  
(сведения о лице допустившим правонарушение)

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_ **ИНН получателя:** \_\_\_\_\_  
**КПП получателя:** \_\_\_\_\_ **Номер счета получателя платежа:** \_\_\_\_\_  
**Банк получателя платежа:** \_\_\_\_\_ **БИК:** \_\_\_\_\_  
**КБК** \_\_\_\_\_ **ОКТМО** \_\_\_\_\_ **УИН** \_\_\_\_\_

**Права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности:**  
**Ст.25.1 КоАП РФ дает право:**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.
2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело должно быть рассмотрено лишь

в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем

административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие

лица, в

отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

#### Ст. 28.2 КоАП

- 1 О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных ст.28.4, частью 1 статьи 28.6 настоящего Кодекса.
- 2 В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.
- 3 При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.
- 4 Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.
- 4.1 В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.
- 5 Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.
- 6 Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

**Ст. 51 Конституции РФ: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется Федеральным законом.**

**Права и обязанности ст. ст. 25.1, 28.2 КоАП РФ и ст. 51 Конституции РФ мне разъяснены**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**С текстом протокола ознакомлен**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Объяснения и замечания по содержанию протокола**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Копию протокола получил**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**От подписи протокола отказался:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Понятым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.6 и 25.7 КоАП РФ.  
Особые отметки:**

\_\_\_\_\_  
(заполняется должностным лицом, составившим протокол)

**К протоколу прилагаются:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА  
НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ  
ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БАЛАШОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Несоответствие площади, используемого контролируемым лицом земельного участка, площади, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

4. Использование контролируемым лицом земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТАЦИЙ

Номер п/п	Дата, время	Контролируемое лицо	Наименование вопроса	Способ консультирования
1	2	3	4	5

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ

Дата, номер	Основания	Контролируемое лицо	Местоположение земельного участка	Выявленные нарушения	Отметка о направлении предостережения контролируемому лицу	Срок устранения нарушения	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8



**Ключевые показатели, их целевые значения и индикативные показатели муниципального земельного контроля**

<b>Ключевые показатели</b>	<b>Целевые значения</b>
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

**Индикативные показатели**

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения, которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий(бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.