

**Положение  
о публичных слушаниях в городском поселении город Балашов Балашовского  
муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в городском поселении город Балашов Балашовского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Положение) определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории городского поселения город Балашов Балашовского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - город).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского поселения город Балашов Балашовского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Устав).

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения города в осуществлении местного самоуправления и представляют собой обсуждение с участием жителей города проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

**2. Принципы организации и проведения публичных слушаний**

2.1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения города. Каждый житель города вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель города вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

2.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей города к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

2.4. Населению города гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

**3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, а также проект решения Совета муниципального образования город Балашов (далее Совет) о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Саратовской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2) проект муниципального бюджета города и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании города;

4) иные вопросы, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. На публичные слушания может быть вынесено несколько взаимосвязанных вопросов.

#### 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения города, Совета депутатов муниципального образования город Балашов или главы города.

4.1.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.

4.1.1.1. Жители города Балашов реализуют свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей, достигших 18-летнего возраста, численностью не менее 30 человек (далее - инициативная группа).

В поддержку инициативы должны быть собраны подписи в количестве, составляющем 10% от числа граждан, проживающих на территории Города, достигших возраста 18 лет.

Сбор подписей жителей Города в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Положению.

В подписном листе указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для лиц в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, номер контактного телефона, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, подпись и дата внесения.

По окончании сбора подписей все подписные листы брошюруются, нумеруются, прошиваются. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей инициативная группа по окончании сбора подписей направляет в Совет депутатов ходатайство о назначении публичных слушаний с указанием формулировки вопроса, выносимого для обсуждения на публичные слушания.

К ходатайству должны быть приложены следующие сведения:

1) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

2) список членов инициативной группы по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Положению;

3) подписные листы жителей города, собранные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

4) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с приложением документов в соответствии с требованиями регламента Совета депутатов (в случае, если наличие проекта предусмотрено **пунктом 1.4** настоящего Положения);

5) предполагаемый состав участников публичных слушаний.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

2.4. После представления полного пакета документов Совет депутатов в течение 10 календарных дней принимает решение о назначении проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении их проведения, которое доводится до сведения инициативной группы.

2.5. Совет депутатов отказывает в назначении проведения публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением и **Уставом** города.

2.6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей города или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов.

4.1.1.3. После получения ходатайства, Советом создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее по тексту - рабочая группа), которая в течение десяти дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

4.1.1.4. По результатам проверки представленных документов, рабочая группа подает письменное ходатайство Совету о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

4.1.1.5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета муниципального образования город Балашов не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства рабочей группы. По результатам рассмотрения ходатайства рабочей группы, Совет принимает соответствующее решение.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством населения и мотивировка отказа.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте в течение 5 дней со дня его принятия.

Копия решения об отказе в назначении публичных слушаний направляется официальному представителю группы жителей в течение 5 дней со дня его принятия.

4.1.2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета муниципального образования город Балашов .

4.1.2.1. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета муниципального образования город Балашов в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний. По результатам рассмотрения, Совет принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством депутатов, и мотивированный отказ. Отказ в назначении публичных слушаний возможен

только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Балашов» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - официальный сайт города) в течение 5 дней со дня его принятия.

4.1.2. Назначение публичных слушаний по инициативе главы города.

4.1.2.1. Публичные слушания по инициативе главы города проводятся на основании постановления Главы города.

4.2. Для размещения материалов и информации, указанных в **части 6 статьи 47** Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", обеспечения возможности представления жителями муниципального города своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального города в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официальный сайт города.

## **5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания организуются и проводятся рабочей группой.

5.1.1. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по инициативе населения города, образуется Советом в составе не менее 3 членов.

В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления города, инициативных групп граждан, общественных объединений, организаций (по согласованию).

Персональный состав, председатель и секретарь рабочей группы утверждается решением Совета муниципального образования город Балашов о назначении публичных слушаний.

5.1.2. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по инициативе главы города, определяется главой муниципального образования город Балашов.

5.2. Председатель рабочей группы:  
организует работу рабочей группы;  
дает поручения членам рабочей группы;  
председательствует на заседаниях рабочей группы;  
подписывает протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

5.3. Секретарь рабочей группы:  
осуществляет регистрацию участников публичных слушаний;  
ведет и оформляет протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний, осуществляет документационное обеспечение деятельности рабочей группы;  
выполняет поручения председателя рабочей группы;  
подписывает протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний;  
обеспечивает опубликование заключения по результатам публичных слушаний.

5.4. Члены рабочей группы:  
участвуют в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;

присутствуют на каждом заседании рабочей группы;  
подписывают заключение по результатам публичных слушаний.

5.5. В ходе подготовки проведения публичных слушаний, рабочая группа вправе:  
приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц администрации города;  
запрашивать и получать у должностных лиц администрации города необходимые сведения, документы и материалы;  
привлекать к своей деятельности граждан и специалистов.

## 6. Оповещение жителей о проведении публичных слушаний

6.1. Проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания, вместе с решением о назначении публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию на **официальном сайте** не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

В случае, если решением Совета муниципального образования город Балашов о назначении публичных слушаний установлен иной порядок ознакомления с муниципальным правовым актом, граждане имеют право ознакомиться с муниципальным правовым актом в порядке, установленном решением Совета муниципального образования город Балашов о назначении публичных слушаний.

## 7. Участники публичных слушаний

7.1. Правом на участие и выступление в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории города и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, которые представили в рабочую группу в письменной форме свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

Правом на участие и выступление в публичных слушаниях по вопросам, указанным в **пункте 3.1 раздела 3** настоящего Положения обладают правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территории, в отношении которой проводятся публичные слушания, а также иные заинтересованные лица.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица, иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

7.2. Во время проведения публичных слушаний участникам с правом выступления предоставляется слово для аргументации своих предложений, внесенных в порядке, предусмотренном **пунктом 7.1** настоящего Положения.

7.3. Участниками публичных слушаний с правом обсуждения могут быть все заинтересованные жители города, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний, но не внесшие в порядке, предусмотренном **пунктом 7.1** настоящего Положения своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

7.4. Участники публичных слушаний, указанные в **пункте 7.3** настоящего Положения, имеют право участвовать в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе задавать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, высказывать свое мнение, вносить свои предложения.

7.5. Все участники публичных слушаний имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений;
- 2) вносить свои предложения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов;
- 3) направлять требования и другие обращения граждан в органы местного самоуправления, общественные и иные органы и организации.

## **8. Проведение публичных слушаний**

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

8.2. Председатель рабочей группы утверждает повестку дня публичных слушаний.

8.3. Председатель рабочей группы открывает публичные слушания, объявляет участникам публичных слушаний вопросы, вынесенные на публичные слушания, и сообщает, кто является субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

Публичные слушания начинаются с доклада разработчика проекта муниципального правового акта (его представителя).

Председатель рабочей группы докладывает о замечаниях и предложениях, поступивших от граждан в установленном порядке.

Для организации обсуждений, председатель рабочей группы предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

По окончании выступления участника публичных слушаний, председатель рабочей группы дает возможность участникам публичных слушаний с правом обсуждения задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, внести свои предложения.

8.4. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний указываются дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний, фамилия, имя, отчество выступающих участников публичных слушаний, содержание выступлений, предложения, а также иные необходимые сведения.

Участник публичных слушаний до выступления обязан сообщить секретарю публичных слушаний свои данные для занесения в протокол публичных слушаний и предъявить паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

Предложения, замечания к проекту муниципального правового акта, поданные в письменной форме и в электронной форме в установленном порядке до дня проведения публичных слушаний приобщаются к протоколу публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний также прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

Протокол публичных слушаний оформляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней в двух экземплярах, один из которых находится у субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

## **9. Результаты публичных слушаний**

9.1. Принятые на публичных слушаниях решения и предложения включаются в заключение по результатам публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции населения города и рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

9.2. Все материалы публичных слушаний вместе с заключением рабочей группы представляются для последующего принятия решения по вопросам, выносимым на публичные слушания, в Совет депутатов (если инициатива проведения публичных слушаний исходила от Совета депутатов или жителей города); главе муниципального образования город Балашов для издания постановления по результатам публичных слушаний (если инициатива проведения публичных слушаний исходила от главы муниципального образования город Балашов).

9.3. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

Заключение носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

9.4. По результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, принимает мотивированное решение в срок не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

9.5. Решение по вопросу, выносимому на публичные слушания, принимается органом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта (с учетом мотивированного решения) не позднее трех месяцев со дня их проведения.

9.6. Рабочая группа обеспечивает опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в сетевом издании «Сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Балашов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.7. Секретарь рабочей группы не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет заключение по результатам публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в сетевом издании «Сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Балашов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **10. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным проектам муниципальных правовых актов**

10.1. По проекту бюджета городского поселения город Балашов Балашовского муниципального района Саратовской области и отчета о его исполнении:

10.1.1. Инициатором публичных слушаний является Совет депутатов.

10.1.2. Одновременно с указанным обращением вносится проект решения о назначении публичных слушаний, подготовленный в соответствии с установленным порядком, с приложением документов в соответствии с требованиями регламента Совета депутатов.

10.1.3. Публичные слушания по проекту бюджета и отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом сроков их рассмотрения Советом депутатов,

устанавливаемых Положением о бюджетном процессе в городском поселении город Балашов, утвержденным решением Совета

10.2. По проекту Устава городского поселения город Балашов Балашовского муниципального района Саратовской области и проекту решения о внесении изменений в Устав городского поселения город Балашов Балашовского муниципального района Саратовской области:

10.1. В решении Совета о назначении публичных слушаний указываются:

10.1.1. сведения об инициаторе публичных слушаний (если инициатива исходит от населения городского округа или Совета депутатов);

10.1.2. наименование проекта правового акта, выносимого на публичные слушания;

10.1.3. состав рабочей группы по проведению публичных слушаний, её председатель и секретарь

10.1.4. место и срок подачи замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

10.1.5. дата, время и место проведения публичных слушаний;

10.1.6. источник и сроки опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

10.2. Решение о назначении публичных слушаний одновременно с настоящим Положением и с проектом Устава или проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования город Балашов» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав.

В решении о назначении публичных слушаний указывается место и срок подачи замечаний и предложений по проекту Устава города или проекту о внесении изменений и дополнений в Устав для представления предложений граждан, являющихся жителями города.

Глава муниципального образования  
город Балашов

М.А. Виненков

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Публичные слушания по теме

" \_\_\_\_\_ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний

по теме:

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_,  
предлагаемых

N п/п	Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы	Год рождения (для лиц в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства. Номер контактного телефона (при наличии)	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения	Примечание

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

**Список  
инициативной группы для участия в публичных слушаниях по теме:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N	Ф.И.О. члена	Адрес места жительства	Номер контактного	Личная
---	--------------	------------------------	-------------------	--------

п/п	инициативной группы	(с указанием индекса)	телефона (при наличии)	подпись
-----	------------------------	-----------------------	---------------------------	---------